

提 醒

1、本示例范本材料只作为参考，各企业应根据企业资质和实际编制符合要求的资料。

2、参考使用示例范本材料时，**必须将全文内的红色字体**根据企业实际修改完善，包括**企业名称、地点、时间、姓名、职务、资格证号、电话、文号**等，并**盖公章**。

3、依据《企业安全生产费用提取和使用管理办法》（财资〔2022〕136号文）第十七条规定：建设工程施工企业以建筑安装工程造价为依据，于月末按工程进度计算提取企业安全生产费用。提取标准如下：

（一）矿山工程 3.5%；

（二）铁路工程、房屋建筑工程、城市轨道交通工程 3%；

（三）水利水电工程、电力工程 2.5%；

（四）冶炼工程、机电安装工程、化工石油工程、通信工程 2%；

（五）市政公用工程、港口与航道工程、公路工程 1.5%。

关于印发《安全生产投入保障与管理办法》 的通知

各部室、项目部：

为做好公司的安全生产投入保障管理工作，确保公司安全费用有效落实，维护职工的合法权益，确保公司生产、经营活动正常有序地开展。按照《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《企业安全生产费用提取和使用管理办法》（财资【2022】136号）等规定，结合本公司的实际情况，特制定本办法。现将办法文件予以下发，望认真贯彻执行。

本办法自下发之日起执行。

*****公司（章）

20**年**月*日

安全生产投入保障与管理办法

第一章 总 则

第一条 目的与依据

为切实保障企业安全生产所需资金投入，完善安全生产条件，有效预防和减少生产安全事故，保护从业人员生命安全和身体健康，依据《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《企业安全生产费用提取和使用管理办法》等国家有关法律、法规、规章及标准，结合本公司实际，特制定本办法。

第二条 适用范围

本办法适用于本公司及所属各分公司、项目部（以下简称“各单位”）在承建的所有新建、扩建、改建、拆除等建设工程项目（以下简称“工程项目”）中的安全生产投入管理工作。

第三条 基本原则

1. 法定投入原则： 安全生产投入必须符合国家法律法规规定的提取比例和使用范围。

2. 足额保障原则： 确保安全生产费用足额提取、专款专用、及时投入，优先满足安全生产需要。

3. 计划管理原则： 安全生产投入应纳入公司及项目整体预算，实行计划管理，按需投入。

4. 过程控制原则：对安全生产费用的提取、使用、核算进行全过程监督与控制。

5. 责任落实原则：明确各级管理人员在安全生产投入保障中的职责，实行责任追究。

第四条 核心要求

建立健全安全生产投入保障的长效机制，确保安全生产条件持续改善，安全风险有效管控，安全绩效稳步提升。

第二章 管理职责

第五条 公司安全生产委员会（安委会）

1. 负责审定公司年度安全生产投入总体计划和预算。
2. 监督、检查公司及各单位安全生产费用的提取、使用和管理情况。
3. 协调解决安全生产投入保障中的重大问题。
4. 听取安全生产投入专项报告。

第六条 公司主要负责人（董事长/总经理）

1. 对公司安全生产投入保障工作负全面领导责任。
2. 保证安全生产所需资金的有效投入，并对投入不足导致的后果承担责任。
3. 批准公司年度安全生产投入总体计划和预算。

第七条 分管安全生产副总经理

1. 具体组织实施公司安全生产投入保障工作。

2. 组织制定公司年度安全生产投入计划和预算草案。
3. 监督、指导各单位落实安全生产投入计划。
4. 审批重大安全生产投入项目。

第八条 公司安全管理部门

1. 负责编制公司年度安全生产投入计划和预算草案。
2. 制定安全生产投入的使用范围、标准和实施细则。
3. 指导、监督、检查各项目部安全生产费用的提取、使用、台账建立及统计上报工作。
4. 组织对安全生产投入效果进行评估。
5. 负责公司层面安全生产投入的归口管理、核算和报告。

第九条 公司财务部门

1. 按照国家规定和公司计划，足额提取安全生产费用，设立专门会计科目（如“安全生产费用”），实行专户（或专项）管理。
2. 审核安全生产费用使用的合规性、合理性。
3. 负责安全生产费用的会计核算、统计和报告。
4. 确保安全生产费用资金及时拨付到位。

第十条 公司工程管理、物资设备、人力资源等部门

1. 在各自职责范围内，配合安全管理部门和财务部门，落实安全生产投入相关的设备采购、租赁、维护、人员培训、劳保用品配置等工作。

第十一条 分公司经理/项目经理

1. 是本单位/本项目安全生产投入保障的第一责任人。
2. 确保项目安全生产费用按规定比例（通常为工程造价的百分比，具体按国家最新规定执行）足额提取并专款专用。
3. 组织编制本项目安全生产投入计划和预算，报公司审批后执行。
3. 审批本项目安全生产费用的具体支出。
4. 建立并维护本项目安全生产费用使用台账。
5. 定期向公司安全管理部门和财务部门报告安全生产费用使用情况。

第十二条 项目安全总监/专职安全员

1. 参与编制项目安全生产投入计划和预算。
2. 根据现场安全风险状况，提出安全生产投入的具体需求建议。
2. 监督、检查安全生产费用使用的合规性、及时性和有效性。
3. 负责项目安全生产费用使用台账的日常记录和管理。
4. 对安全生产投入的效果进行现场验证。

第三章 安全生产投入的范围

第十三条 安全生产费用必须用于与施工生产直接相关的安全防护、安全管理和安全技术措施，主要包括但不限于

以下范围：

1. 完善、改造和维护安全防护设施设备支出：如“四口”、“五临边”防护、施工临时用电系统（配电箱、线路、漏电保护等）、高空作业防护设施、脚手架及卸料平台安全设施、机械设备安全防护装置、基坑支护与降水、隧道支护与有害气体监测、安全围挡、警示标识、消防器材、应急救援器材设备（不含大型救援设备）的购置、维护、更新等。

2. 配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练支出：购置、更新、维护急救箱、担架、呼吸器、灭火器、应急照明、通讯设备等；组织应急预案制定、评审及演练（桌面推演、实战演练）发生的费用。

3. 重大危险源和事故隐患评估、监控和整改支出：委托第三方进行安全评估、检测检验（如深基坑监测、高支模监测、大型设备检测等）；对识别出的重大危险源和事故隐患进行整改治理所发生的费用。

4. 安全生产检查、评价（不包括新建、改建、扩建项目安全评价）、咨询和标准化建设支出：日常安全检查、专项检查、季节性检查；聘请专家进行安全咨询、评审；安全生产标准化创建、达标、维护相关费用。

5. 配备和更新现场作业人员安全防护用品支出：安全帽、安全带、安全绳、防护眼镜、防护面罩、防护手套、绝缘鞋、工作服、反光背心、防尘口罩、耳塞等个人劳动防护

用品的购置、更换费用。

5. 安全生产宣传、教育、培训支出：安全法规、标准、操作规程的宣传资料制作、发放；安全知识竞赛、活动；从业人员（含特种作业人员、新工人、转岗工人、管理人员等）的安全教育培训（含内部培训和外委培训）费用；安全文化建设的投入。

6. 安全生产适用的新技术、新标准、新工艺、新装备的推广应用支出：引进、应用能显著提高安全生产水平的新技术、新设备、新工艺所发生的费用。

7. 安全设施及特种设备检测检验支出：施工起重机械、整体提升脚手架、模板等自升式架设设施及安全防护设施的检测检验费用。

8. 其他与安全生产直接相关的支出：如为从事高危作业人员购买的人身意外伤害保险（补充工伤保险部分）；夏季防暑降温、冬季防寒保暖等季节性安全措施费用；安全生产责任保险费用（按规定可列支部分）；安全生产先进单位和个人的奖励等。

第十四条 禁止用途

1 下列费用不得在安全生产费用中列支：

2. 为职工提供的工伤保险、医疗保险等社会保险费用（国家另有规定除外）。

3. 新建、改建、扩建项目安全评价费用（应计入项目成

本)。

4. 与施工生产无直接关系的管理人员工资、办公费、差旅费等。

5. 对外投资、赞助、捐赠等支出。

6. 购置非生产用固定资产、无形资产和其他资产支出。

7. 支付罚款、滞纳金、赔偿金、违约金等。

8. 国家法律法规禁止的其他支出。

第四章 安全生产费用的提取与计划管理

第十五条 提取标准

1. 各单位必须严格按照国家及工程所在地政府主管部门最新发布的《企业安全生产费用提取和使用管理办法》规定的计提标准（通常按工程合同造价的百分比），在工程开工前足额提取本项目安全生产费用。计提标准发生变化时，按新标准执行。

2. 公司财务部门负责监督各项目提取标准的执行。

第十六条 计划编制

1. 项目中标后，项目经理应组织项目技术负责人、安全负责人、预算员、财务人员等，依据施工组织设计、安全专项方案、风险评估结果和国家规定，编制详细的《项目安全生产投入计划与预算表》。

2. 计划应包括投入项目、具体内容、数量、预算金额、

投入时间节点、责任人等。

3. 项目安全生产投入计划与预算经分公司审核后，报公司安全管理部门和财务部门审批，重大项目需报分管领导审批。

第十七条 公司统筹

1. 公司安全管理部门汇总各项目安全生产投入计划，结合公司年度安全管理目标，编制公司年度安全生产投入总计划和预算，报公司安委会审议、主要负责人批准。

2. 公司可根据需要，在总预算中预留部分资金，用于公司层面统一组织的安全活动、培训、技术推广、应急储备、奖励等。

第五章 安全生产费用的使用与管理

第十八条 资金保障

1. 公司财务部门应确保安全生产费用资金专款（项）专用，建立独立的会计科目核算。

2. 安全生产费用应优先保障，不得挤占、挪用。项目资金紧张时，也必须确保安全生产费用的必要投入。

3. 公司对项目部的安全生产费用应按计划及时拨付。

第十九条 使用审批

1. 项目安全生产费用的具体支出，由项目相关部门（如工程部、安全部）根据实际需要提出申请，填写《安全生产

费用使用申请单》，详细说明用途、金额、依据。

2. 申请单经项目安全负责人审核、项目经理批准后方可支出。

3. 对于重大投入（如大型安全设备购置、重大隐患整改），需报公司安全管理部门和分管领导审批。

4. 公司层面统一使用的安全生产费用，按公司财务审批流程执行。

第二十条 台账管理

1. 项目部必须建立详细的《安全生产费用使用台账》。台账应包括：日期、凭证号、使用项目、具体内容、数量、单价、金额、收款单位、经办人、审核人、批准人等信息。

2. 台账应附有相关合同、发票、验收单、影像资料等原始凭证复印件。

3. 项目安全员负责台账的日常登记和管理，财务人员负责费用核算。

4. 公司安全管理部门和财务部门应定期（如每季度）检查项目台账的建立和管理情况。

第二十一条 核算与报告

1. 财务部门应按月、季、年对安全生产费用的提取和使用进行准确核算。

5. 项目部应每月向公司安全管理部门和财务部门报送《安全生产费用使用情况月报表》。

6. 公司安全管理部门应定期（至少每半年）汇总分析全公司安全生产投入情况，编制专项报告，向公司安委会和主要负责人汇报，内容包括：提取总额、使用总额、主要投向、使用效果、存在的问题及改进措施等。

第六章 监督与考核

第二十二条 内部监督

1. 公司安全管理部门、财务部门、审计部门应定期或不定期对各单位（特别是项目部）安全生产费用的提取、使用和管理情况进行联合监督检查。检查重点包括：是否足额提取、是否专款专用、使用范围是否合规、审批手续是否完备、台账记录是否真实完整、投入效果是否明显。

2. 检查结果应形成报告，向公司领导汇报，并通报被检查单位。

第二十三条 外部监督

1. 自觉接受政府应急管理部门、建设行政主管部门、财政部门和审计机关的监督检查。

第二十四条 考核与奖惩

1. 将安全生产投入保障情况纳入公司对各单位、项目部及负责人的年度安全生产目标责任考核体系，并占有重要权重。

2. 对安全生产投入保障有力、管理规范、成效显著的单

位和个人，给予表彰和奖励。

3. 对以下行为，视情节轻重，给予通报批评、经济处罚、行政处分，直至追究法律责任：

4. 未按规定足额提取安全生产费用的；
5. 挤占、挪用安全生产费用的；
6. 安全生产费用使用范围不符合规定的；
7. 弄虚作假，虚报冒领安全生产费用的；
8. 因安全生产投入不足导致发生生产安全事故的；
9. 台账管理混乱、记录不真实、不完整的；
10. 对监督检查发现问题整改不力的。

11. 发生生产安全事故时，将安全生产投入保障情况作为事故调查的重要内容，对投入不足负有责任的人员依法依规严肃处理。

第七章 附 则

第二十五条 本办法由公司安全管理部门负责解释。

第二十六条 各单位可依据本办法，结合自身实际情况，制定实施细则，报公司安全管理部门备案。

第二十七条 本办法自发布之日起施行。

附件：《企业安全生产费用提取和使用管理办法》（财资〔2022〕136号文）相关规定

附件：

《企业安全生产费用提取和使用管理办法》（财资〔2022〕136号文）第十七条规定：建设工程施工企业以建筑安装工程造价为依据，于月末按工程进度计算提取企业安全生产费用。提取标准如下：

（一）矿山工程 3.5%；

（二）铁路工程、房屋建筑工程、城市轨道交通工程 3%；

（三）水利水电工程、电力工程 2.5%；

（四）冶炼工程、机电安装工程、化工石油工程、通信工程 2%；

（五）市政公用工程、港口与航道工程、公路工程 1.5%。