提　醒

1、本示例范本材料只作为参考，各企业应根据企业资质和实际编制符合要求的资料。

2、参考本示例范本材料时，必须将全文内的红色字体根据企业实际修改完善，包括企业名称、地点、时间、姓名、职务、资格证号、电话、文号等，并盖公章。

关于印发《安全教育培训制度》的通知

各部室、项目部:

为了使公司从业人员熟悉有关安全生产和职业卫生规章制度和安全操作规程，具备必要的安全生产知识，掌握本岗位的安全操作技能，提高预防事故、控制职业病危害和应急处理的能力。依据《中华人民共和国安全生产法》、《建筑施工企业安全生产管理规范》和《山东省房屋市政工程施工安全生产教育培训清单（试行）》等法律法规规章，结合公司实际，制定本制度。现将制度文件予以下发，望认真贯彻执行。

本制度自下发之日起执行。

下附：安全教育培训制度

*****公司（章）

20**年**月**日

安全教育培训制度

一、总 则

1、安全教育培训的范围为：安全生产管理人员的安全生产资格培训，新入场人员三级安全教育培训，特种作业人员的安全教育培训，待岗、转岗、变换工种和“四新”安全教育培训，兼职应急救援人员安全教育培训，其他从业人员安全教育培训，分包单位及设备租赁人员和实习生安全教育培训，外来检查、参观、学习人员安全教育培训。

2、未经安全培训合格的从业人员，不得上岗作业。

3、年末识别安全教育培训需求，进行汇总分析；年初制定培训计划。

二、教育培训对象和内容

（一）安全生产管理人员的安全培训

安全生产管理人员安全培训应包括：

（1）公司安全生产规章制度和安全生产基本知识；

（2）伤亡事故统计、报告及职业病危害的调查处理方法；

（3）应急管理、应急预案编制以及应急处置的内容和要求；

（二）新入场人员三级安全教育培训

1、公司新员工上岗前必须经过公司、项目、班组三级安全教育培训，保证其具备本岗位安全操作、应急处置等知识和技能。

2、公司级安全培训内容应包括：本单位安全生产情况及安全生产基本知识；本单位安全生产规章制度和劳动纪律；从业人

员安全生产权利和义务；有关事故案例等。

3、项目级（部门级）安全培训内容应包括：本项目（部门）安全生产状况及规章制度；施工现场环境、工程特点及可能存在的危险因素；自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理；安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；有关事故案例。

4、班组级安全培训内容应包括：岗位安全操作规程；本岗位可能遭受的职业伤害和伤亡事故；本岗位的安全职责、操作技能及强制性标准；岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项；劳动纪律；有关事故案例。

（三）特种作业人员的安全教育培训

1、特种作业包括：电工作业、焊接与热切割作业、起重机械安拆作业、起重机械司机、司索信号指挥作业、各类脚手架（工具式脚手架）作业等。

2、特种作业人员的安全技术培训、考核、发证、复审工作由安全生产监督管理部门或其指定机构实施。公司对其实施安全生产基本知识培训，以便提高其安全生产意识。公司人力资源部应在年度安全培训计划中安排特种作业人员、特种设备作业人员培训、考核、发证或复审工作。

（四）待岗、转岗、变换工种和“四新”人员安全教育培训

1、待岗一年以上、转岗、变换工种的作业人员在重新上岗前，应进行安全教育培训。

2、采用新技术、新工艺、新设备、新材料施工时，必须对作业人员进行安全教育培训。

3、培训内容参照新入场人员项目级安全培训。

（五）兼职应急救援人员安全教育培训

兼职应急救援人员应经过应急救援培训，熟悉相关知识及救援方法。

（六）其他从业人员安全教育培训

其他从业人员每年应接受再培训，培训内容符合国家和地方政府有关规定。

（七）分包单位及租赁设备人员和实习生安全教育培训

分包单位及租赁设备人员和实习生的安全教育培训主要内容包括：公司对承包商、供应商作业人员的相关安全规定；现场存在的危险源点、危险部位、职业病危害告知及其防范注意事项；基本应急逃生知识和劳动防护用品的正确穿戴。

（八）外来检查、参观、学习人员安全教育培训

外来检查、参观、学习人员的安全教育主要内容包括：安全规定、可能接触到的危险有害因素、职业病危害防护措施及应急知识等。

三、培训学时、频率及组织实施

1、安全生产管理人员和特种作业人员的安全培训、考核应当由主管的负有安全生产监督管理职责的部门或其指定机构负责。公司安全生产管理机构每年对其进行一次安全生产基本知识培训。

2、新入场人员的公司级安全教育培训由公司人力资源部门和安全生产管理机构负责组织实施，不少于15学时；项目级、班组级安全教育培训由项目部安全管理部门负责组织实施，分别

不少于15、20学时。

3、待岗一年以上、转岗、变换工种的作业人员在重新上岗前，由项目部安全管理部门组织安全教育培训，时间不少于20学时。

4、企业法定代表人、生产经营负责人和项目负责人每年不少于30学时，专职安全管理人员每年不少于40学时。其他管理人员和技术人员每年不少于20学时，其他从业人员每年不少于20学时。

5、采用新技术、新工艺、新设备、新材料施工时，由项目部安全管理部门对作业人员组织安全教育培训。

6、由公司安全生产管理机构对兼职应急救援人员进行安全教育培训，每年至少组织一次。

7、公司安全生产管理机构对公司管理人员和作业人员每年至少组织一次安全教育培训;项目部对本项目管理人员每年至少组织4次安全教育培训,作业人员每年至少组织6次安全教育培训。

8、分包单位及租赁设备人员和实习生进入施工现场前，由项目部对其进行必要的安全教育培训和告知。

9、外来检查、参观、学习人员的安全教育，由生产安全部和公司办公室负责，并安排专人陪同。

四、档案管理

1、应如实记录全体从业人员的安全教育和培训情况，建立安全教育培训档案和从业人员个人安全教育培训档案,并对培训效果进行评估和改进。

2、在每次培训后应作培训效果评估，效果评估分为两部分:一部分是对于培训的综合评估，评估内容包括课程设置的针对性，课时安排的合理性，教学环境的适宜性等方面；另一部分是对教师授课能力的评估。评估形式可以教学评估反馈表的形式下发给学员填写。

3、培训工作负责人对回收的得评估表进行汇总分析，总结培训工作的不足并提出改进措施，编制培训教育评价报告。

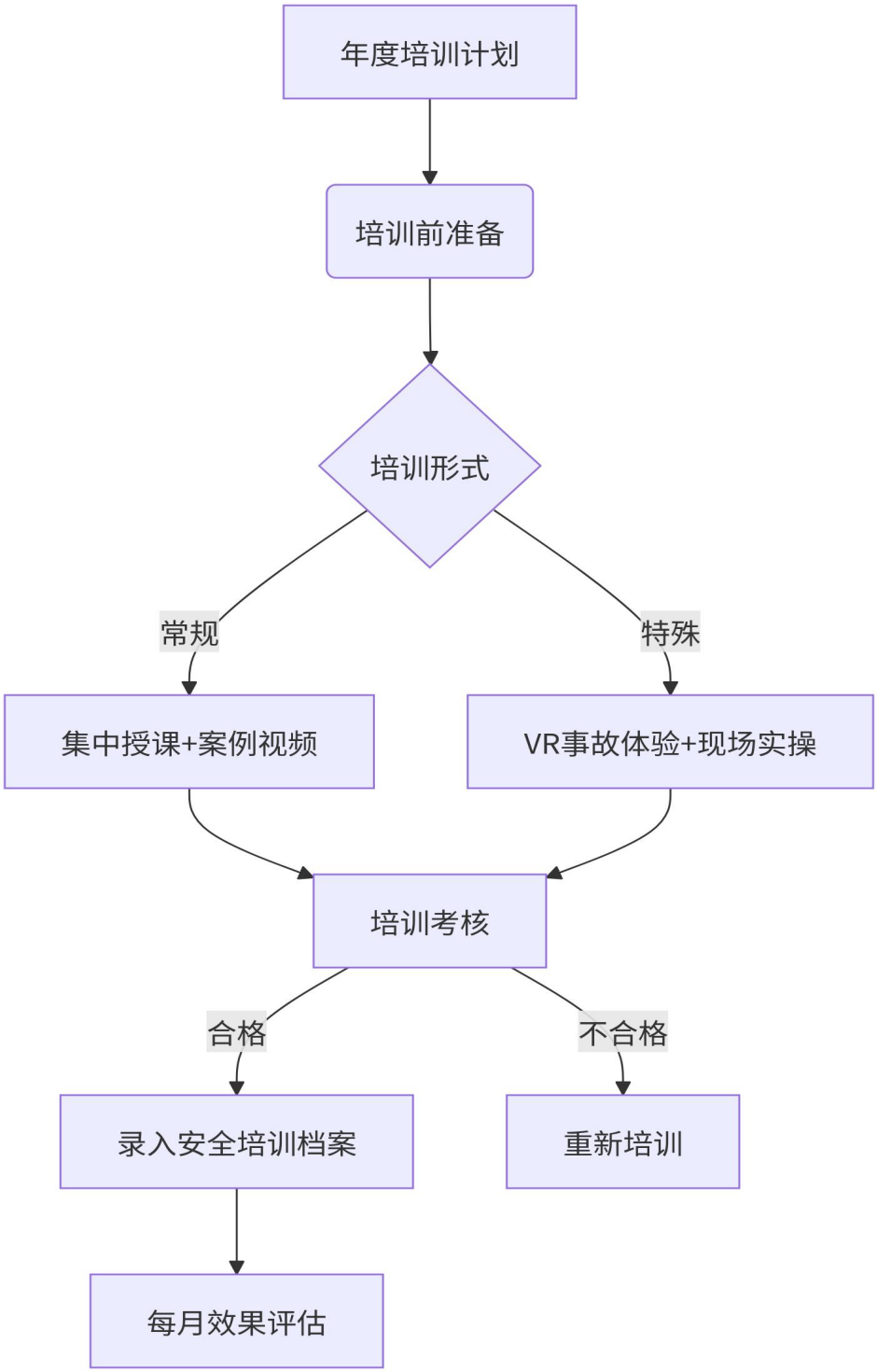
4、对培训和考核过程要有相应记录，建立档案。做好培训记录（以表格形式），记录内容主要是培训时间、培训内容、授课人以及参加人员。将培训通知、签到表、培训记录、考核记录、影像资料、培训效果评估及评价报告整理汇总，形成安全教育培训档案。

5、为从业人员建立个人安全教育培训档案，如实记录教育培训情况。

6、公司安全生产管理机构要建立主要负责人和安全管理人员培训台账，台账包括初次培训时间、每年再次培训时间、培训课时、培训机构、安全资格证书编号等内容。

7、培训档案的保存形式应便于查阅。

五、培训流程


年度培训计划
培训前准备
培训形式
常规
特殊
集中授课+案例视频
VR事故体验+现场实操
培训考核
合格
不合格
录入安全培训档案
重新培训
每月效果评估