

提 醒

1、本示例范本材料只作为参考，各企业应根据企业资质和实际编制符合要求的资料。

2、参考本示例范本材料时，**必须将全文内的红色字体**根据企业实际修改完善，包括**企业名称、地点、时间、姓名、职务、资格证号、电话、文号、科室名称等，并盖公章。**

关于成立*****公司生产安全部/安全科/（名字自取）的通知

各项目部、各部室：

经公司研究决定：

成立*****公司生产安全部/安全科（名字自取）；

.....。

特此通知！

下附生产安全部/安全科职责

*****公司（章）

20**年**月**日

生产安全部/安全科职责

生产安全部/安全科作为我公司的安全生产管理机构，在公司安委会的领导下开展安全生产检查工作，具体负责计划、组织、协调、检查、监督、指导全公司安全工作，对安全生产工作进行归口统一管理，对其他职能部门的安全生产管理工作进行综合协调和监督。生产安全部/安全科职责为：

- 1、宣传和贯彻国家有关安全生产和职业卫生法律法规和标准；
- 2、编制并适时更新安全生产管理制度并监督实施；
- 3、组织或参与企业生产安全规章制度、操作规程、事故应急救援预案的编制及演练；
- 4、组织开展安全教育培训与交流，如实做好记录；
- 5、协调配备项目专职安全生产管理人员；
- 6、制订企业安全生产检查计划并组织实施；
- 7、审批在建项目安全生产费用投入计划，及时纠正安全投入金额不足的项目；
- 8、参与危险性较大工程安全专项施工方案专家论证会；
- 9、通报在建项目违规违章查处情况；
- 10、组织开展安全生产评优评先表彰工作；
- 11、建立企业在建项目安全生产管理档案；

12、考核评价分包企业安全生产业绩及项目安全生产管理情况；

13、参加生产安全事故的调查和处理工作，做好事故统计、分析和报告，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行。