

提 醒

1、本示例范本材料只作为参考，各企业应根据企业资质和实际编制符合要求的资料。

2、参考本示例范本材料时，**必须将全文内的红色字体**根据企业实际修改完善，包括**企业名称、地点、时间、姓名、职务、资格证号、电话、科部室名称、文号等，并盖公章。**

关于***同志任职通知

各项目部、各部室：

经公司研究决定：

同志任**公司生产安全部/安全科经理。

特此通知。

下附：生产安全部/安全科经理工作职责

*****公司（章）

20**年**月**日

生产安全部/安全科经理工作职责

1、协助主要负责人落实有关安全生产和职业卫生的法律法规以及方针政策，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对企业安全生产工作负综合管理领导责任；

2、负责落实安全生产和职业卫生责任制，协助安全总监制定、修订公司安全生产规章制度和年度管理目标，并监督落实；

3、协助安全总监编制公司年度安全生产费用投入计划，督促本单位按规定比例提取安全费用，并督促落实到位；

4、组织定期和不定期的安全生产检查，加强对事故隐患和职业病危害的监控预防措施，定期组织安全生产管理人员和特种作业人员教育培训，真正做到防患于未然；

5、组织开展应急救援演练，依法做好生产安全事故报告和应急救援工作；

6、参与伤亡事故的调查，分析事故发生的技术原因，提出整改措施。